



## **James Rutter Middle School**

# **Plan Control Responsabilidad Local (LCAP) 2023-2024**

**Nombre de la director/a:** Andrew Johnson

**Código del Condado-Distrito-Escuela(CDS):**  
34673146059174

**Distrito Escolar Unificado de Elk Grove  
Elk Grove, California**

\*Satisface los Requerimientos del Código de Educación  
64001 para un Plan Singular de Logro Estudiantil

## IV. Goals, Actions and Services

James Rutter Middle School | Focused Work: 2023-2024

### Estableciendo Metas

#### Prioridades Estatales

##### Condiciones de Aprendizaje:

- Prioridad 1 - Cumplimiento del criterio Williams - materiales de instrucción, asignaciones y acreditaciones de maestros, edificios
- Prioridad 2 - Implementación de los estándares del contenido académico adoptado SBE, incluso los programas y servicios para que los estudiantes del idioma inglés tengan acceso a los estándares académicos Common Core y ELD
- Prioridad 7 - Acceso, para que los subgrupos tengan acceso a un curso amplio de estudios

##### Resultados Estudiantiles :

- Prioridad 4 - Logro Estudiantil - evaluaciones nivel estatal, API, compilación de requisitos cursos A-G, secuencias de cursos CTE y AP, progreso de los estudiantes del idioma inglés hacia la capacitación , preparación de carreras (EAP)
- Prioridad 8 - Resultados estudiantiles en áreas específicas del curso/materia

##### Participación:

- Prioridad 3 - Participación de los Padres de Familia
- Prioridad 5 - Participación Estudiantil - asistencia, abandono y tasas de graduación escolar
- Prioridad 6 - Clima Escolar - tasas de suspensión y expulsión, etc.

#### Metas Estratégicas

##### Meta 1: Instrucción y Currículo del Aula de Alta Calidad

- Todos los estudiantes tendrán acceso a los estándares alineados con el currículo y recibirán enseñanza de alta calidad para promover la preparación del colegio, la carrera y la vida, y eliminar la brecha académica.

##### Meta 2: - Evaluación, Análisis de Datos, y Acción

- Todos los estudiantes se beneficiarán de instrucción guiada por los resultados de las evaluaciones (formativas, interinas y sumativas) y de la evaluación programática continua.

##### Meta 3: Bienestar

- Todos los estudiantes se beneficiarán de una oportunidad equitativa para aprender en un ámbito cultural sensible y físico/ emocionalmente saludable.

##### Meta 4: Participación de la Familia y la Comunidad

- Todos los estudiantes se beneficiarán de los programas y servicios diseñados para informar y promover la participación de la familia y de los asociados comunitarios.

#### Participación de las Personas Interesadas

##### 1. Proceso de la Participación del LCAP y la Actualización Anual

##### ¿Cómo, cuándo y con quién la escuela consultó como parte del proceso de la planificación para la Revision/Análisis LCAP/Anual?

La participación de las personas interesadas en el plan LCAP de James Rutter Middle School, JRMS, se proporcionó en las siguientes reuniones/lugares:

- La recopilación de información comenzó en noviembre de 2022 y continúa

- Las personas interesadas participaron en la revisión del LCAP a través de discusiones y la finalización de las evaluaciones de necesidades del LCAP y en las siguientes reuniones:
  - o Encuesta LCAP para padres 31 de agosto de 2023
  - o Comité asesor de alumnos de inglés: 31 de agosto y 19 de octubre de 2022
  - o Comité asesor de alumnos de inglés - 1 de febrero y 19 de abril de 2023
  - o Reunión del comité del sitio escolar - 8 de marzo de 2022
  - o Reunión del comité r del sitio escolar - 12 de abril de 2023
  - o Reunión del comité del sitio escolar: 10 de mayo de 2023
  - o Reunión de liderazgo del sitio escolar- 21 de marzo de 2023
  - o Reunión de liderazgo del sitio escolar: 18 de abril de 2023
  - o Reunión de liderazgo del sitio escolar: 16 de mayo de 2023
  - o Reunión del equipo directivo del plan de estudios: 7 de marzo de 2023
  - o Reunión del equipo directivo del plan de estudios: 11 de abril de 2023
  - o Sesión para escuchar a los padres (puente de innovación) - 26 de abril de 2023
- Los maestros, padres, alumnos y la administración participaron en la encuesta LCAP el 2 de noviembre. El LCAP se discutió en las reuniones del departamento y también en una reunión de la facultad. El equipo de liderazgo participó en una revisión del LCAP el 21 de marzo de 2023 después de un día de capacitación profesional del personal escolar el 30 de marzo en el que trabajaron en un análisis para investigar los resultados de nuestros datos del programa, programa del idioma inglés, EL, y una evaluación de los objetivos del sitio escolar (objetivo 1).

## 2. Impacto del LCAP y de la Actualización Anual

### ¿De qué manera estas consultas afectaron el LCAP para el próximo año?

Las reuniones y encuestas de las personas interesadas indicaron una necesidad en las siguientes áreas:

- a. Mayor participación comunitaria y familiar
- b. Apoyo instructivo: programas CCSS, ELD, educación especial: materiales, aprendizaje/capacitación profesional, tecnología, evaluaciones
- c. Aprendizaje ampliado: antes/después/entre sesiones/verano, incluye tutoría, programa de remediación, tutoría
- d. Apoyo EL: servicios de apoyo para alumnos, personal y padres..., asociado de maestro en español y farsi/pashto
- e. Apoyo al comportamiento: consejería (individual y grupal), consejero/centro de bienestar
- f. Instalaciones/entornos de aprendizaje seguros, protegidos y bien mantenidos: personal, edificios, equipos
- g. Preparación universitaria y profesional: clases GATE/Honores/asignación avanzada, acceso a cursos, aprendizaje vinculado, AVID, excursiones
- h. Aprendizaje profesional: certificado, clasificado y liderazgo: enfoque en el aprendizaje emocional, SEL, y lenguaje académico (CST)
- i. Tecnología y capacitación relacionada para apoyar la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos, el personal y los padres
- j. Equidad educativa: esfuerzos enfocados para reducir las brechas de oportunidades y logros (subgrupos ATSI) - Implementación del consejo de equidad estudiantil y el equipo de equidad de liderazgo
- k. Oportunidades de enriquecimiento a través de clubes, programa extracurricular. Promoción de fútbol. Elite Soccer (Entrenamiento Profesional)

## Inequidades en los Recursos

Identifique y describa brevemente cualquier inequidad en el recurso como resultado de la evaluación de necesidades, como sea aplicable.

A partir de la primavera de 2023, JRMS ha ingresado la siguiente información de los subgrupos en el sistema ATSI:

[ATSI DATA](#)

A lo largo de nuestro LCAP de JRMS, nosotros hemos establecido metas y acciones para abordar las desigualdades entre los grupos de alumnos tanto en lo académico como en la asistencia escolar.

## Metas, Acciones, e Indicadores del Progreso

### Meta Estratégica del Distrito1:

Todos los estudiantes tendrán acceso a los estándares alineados con el currículo y recibirán enseñanza de alta calidad para promover la preparación del colegio, la carrera y la vida, y eliminar la brecha académica.

### Necesidades y Métricas del Distrito 1:

Los estudiantes necesitan instrucción y currículo del aula de alta calidad como sea medido por:

- A-G Finalización
- Acceso a Cursos (Honores, AP/IB, CTE)
- Exámenes AP/IB
- CAASPP
- Implementación de los Estándares del Contenido
- Culminación de la Secuencia CTE
- EAP
- Otra (evaluación basada al nivel escolar/local)
- Progreso hacia la Capacitación en Inglés
- Reclasificación
- Asignación de Maestros

### Meta Escolar 1.1 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 02/10/23)

Aumentar el porcentaje de TODOS los alumnos y aquellos dentro de nuestros subgrupos objetivo del sistema ATSI que cumplen o superan los estándares en el idioma y literatura en inglés, matemáticas y ciencias según lo medido por el tablero de California. (datos CAASPP)

Aumentar la tasa de TODOS los alumnos que cumplen/exceden del 29 % al 31 % en ELA y del 14 % al 16 % en Matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos afroamericanos que cumplen o superan del 13 % al 15 % en ELA y del 2 % al 4 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos de inglés que cumplen/superan los estándares del 8 % al 10 % en ELA y del 5 % al 7 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos hispanos que cumplen/superan los estándares del 25 % al 27 % en ELA y del 9 % al 11 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos SWD que cumplen/superan los estándares del 2 % al 4 % en ELA y del 3 % al 5 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos SED que cumplen o superan los estándares del 30 % al 32 % en ELA y del 15 % al 17 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos sin hogar que cumplen/superan los estándares del 17 % al 19 % en ELA y del 5 % al 7 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos blancos que cumplen/superan los estándares del 38 % al 40 % en EL y del 17 % al 19 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos de las islas del Pacífico que cumplen o superan del 18 % al 20 % en ELA y del 9 % al 11 % en matemáticas

Aumentar la tasa de los alumnos se identifican como dos o más que cumplen o superan los estándares del 24 % al 26 % en ELA y del 10 % al 12 % en matemáticas

SED=alumnos socioeconómicamente desventajados  
 SWD=alumnos con discapacidades

**Métrica:** CAASPP (ELA, Math, Science) - Percent Standard Met or Exceeded

**Acciones/Servicios 1.1.1 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitorearé el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Los maestros asistirán a conferencias, talleres, capacitación y desarrollo profesional con el fin de aprender nuevas prácticas y estrategias de enseñanza para mejorar los resultados académicos de los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados pueden incluir inscripción, gastos de viaje, maestros sustitutos y cualquier otro costo asociado con la capacitación profesional.</li> <li>• Las conferencias pueden incluir, entre otras, los programas CAPHERD, AVID, SCOE, CADA, CLMS, AREA 3 Writing Project, CIRC y capacitación de Google. Los maestros asistirán a la capacitación para las clases de honores.</li> <li>• La prioridad para las conferencias y la capacitación serán aquellas que se centren en el éxito de los alumnos de ATSI.</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapas curriculares alineados</li> <li>• La escuela desarrolló evaluaciones comunes a través de Illuminate</li> <li>• Capacitación profesional</li> <li>• Agendas y actas de capacitaciones/reuniones</li> <li>• Puntos de referencia del distrito</li> <li>• Implementación de estándares de contenido</li> <li>• La administración hará un seguimiento de la adquisición de los objetivos de aprendizaje y los criterios de éxito de los alumnos a través del programa FONT.</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisado en reuniones bimensuales del PLC</li> <li>• Evaluaciones revisadas en reuniones mensuales del PLC.</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p>	

<p>2. Los maestros participarán en estudios de libros para la capacitación profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos asociados materiales, libros y cualquier otro costo asociado con el aprendizaje profesional.</li> <li>• Los estudios de libros se centrarán en todos los subgrupos.</li> </ul> <p>3. Los maestros nuevos participarán en un programa de orientación/cohorte de maestros nuevos. Los temas pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synergy</li> <li>• Aula de Google</li> <li>• Estrategias PBIS/nivel I</li> <li>• Mejores prácticas de FHQI</li> <li>• Aprendizaje socioemocional</li> </ul> <p>El costo asociado puede incluir: hojas de horas para personal certificado, materiales complementarios y recursos de texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de facultad</li> <li>• Reuniones departamentales</li> <li>• Reuniones de líderes de currículo</li> <li>• Reuniones del comité del sitio escolar</li> </ul>	
--	---	--

**Acciones/Servicios 1.1.2 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Se proporcionará tutoría a los alumnos fuera del día escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esto incluye tutoría AM/PM fuera del programa ASSETS después de la escuela.</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GPA, promedio de calificación aumentado</li> <li>• Evaluaciones intermedias y formativas</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La financiación provendrá de la financiación de día extendido.</li> </ul> <p>2. El programa de remediación de ELA y Matemáticas se implementará a través del programa extracurricular. (Engenuity)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos que hayan reprobado Matemáticas 7/ELA 7 serán asignados en las secciones del programa ASSETS para remediar los estándares del bimestre 1, 2, 3, 4.</li> <li>• Los alumnos serán asignados en las secciones del programa ASSETS en Math8/ELA según los datos del bimestre 1.</li> <li>• Se proporcionará tutoría de día extendido en apoyo del programa de remediación.</li> </ul> <p>El financiamiento de la acción asociada puede incluir horas de personal certificado en la hoja de tiempo para la capacitación del programa Engenuity. Las secciones de remediación serán financiadas a través del programa extracurricular después de la escuela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos en las calificaciones D/F</li> <li>• Seguimiento de finalización del progreso de Engenuity</li> <li>• Informe de progreso</li> <li>• Calificaciones del término escolar</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de progreso bimestral</li> <li>• Calificaciones bimestrales</li> <li>• Progreso semanal en la culminación del programa Engenuity</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejero principal</li> <li>• Coordinador programa después de la escuela</li> <li>• Maestros de Engenuity</li> <li>• Administración</li> </ul>	
---	--	--

**Acciones/Servicios 1.1.3 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/23/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Asiáticos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Filipinos • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • R-FEP • Dos o más • Blancos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>		
<p>1. Compra de tecnología para mejorar el aprendizaje de los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de tecnología más avanzada, que incluya, entre otros, computadoras portátiles para maestros y lápices ópticos para maestros</li> <li>Compra de suministros asociados, incluso, entre otros, auriculares y mouse de computadora para alumnos</li> <li>Proporcionar mantenimiento a la tecnología existente.</li> <li>Compra de suscripciones de software, incluso, entre otras, Nearpod (Premium), Peardeck (Premium), SIIP de aula colaborativa, lectura y escritura y Edpuzzle (Premium), Quizzis (Premium), Blooket y No Red Ink</li> <li>Brindar capacitación a los maestros para el uso de programas de software para ayudar en el aprendizaje de los alumnos.</li> <li>Proyector, pantalla y equipo de audio para la biblioteca (adquirido con fondos de concentración suplementaria)</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos de alumnos y trabajos de investigación</li> <li>Evaluaciones basadas en computadora</li> <li>Encuestas de tecnología</li> <li>Encuestas de alumnos/personal</li> <li>Datos de calificaciones D/F</li> <li>GPA, promedio de calificaciones de los alumnos participantes</li> </ul> <p><b>Frecuencia de revisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisado al final de cada periodo de calificaciones por los consejeros escolares.</li> <li>Informes de progreso de mitad de bimestre</li> <li>Boletas de calificaciones bimestrales</li> </ul> <p><b>Método de difusión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité escolar</li> <li>Liderazgo</li> <li>Reuniones de líderes de currículo</li> <li>Reuniones de facultad</li> </ul>	

**Acciones/Servicios 1.1.4 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/23/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos



<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué está trabajando?</li> <li>¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Proporcionar recursos para las artes visuales y escénicas para comprar obras musicales, comprar instrumentos de banda, reparar instrumentos de banda y comprar útiles para el salón de clases de arte.</p> <p>2. Proporcionar materiales y suministros para la clase de jardinería científica y laboratorios de ciencias.</p> <p>3. Proporcionar recursos para licencias de alumnos y maestros para la clase de diseño gráfico y clases de música.</p> <p>4. Proporcionar transporte para viajes de excursión para la visita al museo de arte, y transporte para transporte de la banda y el coro a competencias y actuaciones.</p> <p><u>Tarifas para alumnos</u> \$10,000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorio de ciencias \$1000</li> <li>Compra y reparación de equipo \$4000</li> <li>Materiales de arte \$2000</li> <li>Material musical \$2000</li> <li>Clase de jardinería \$1000</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GPA, promedio de calificaciones aumentado</li> <li>Datos de calificaciones D/F</li> <li>Inscripción en VAPA</li> <li>Reparación de instrumentos</li> <li>Inscripción a clases de jardinería</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promedio de calificaciones del alumno</li> <li>Datos de calificaciones D/F</li> <li>Informe de progreso</li> <li>Calificaciones del término escolar</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presidente del departamento de electivos</li> <li>Comité escolar</li> <li>Liderazgo</li> <li>Reuniones departamentales</li> <li>Equipo de consejería</li> <li>Reuniones de personal</li> </ul>	

**Acciones/Servicios 1.1.5 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/23/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Asiáticos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Filipinos • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • R-FEP • Estudiantes con discapacidades • Dos o más • Blancos

## ¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?

- Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.
- Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.
- Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.

## ¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?

- ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?
- ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?
- ¿Con quién se compartirá y cuándo?

## Ciclos de Evaluación en 2023-2024

- ¿Qué está trabajando?
- ¿Qué no funciona y por qué?
- ¿Qué modificaciones necesitas hacer?

1. Se financiará personal adicional para ayudar con las áreas de necesidad indicadas en la evaluación de necesidades.

- Administración suplementaria .5 (FTE), tiempo de administradora del programa, Julie Plaisance,
- .5 tiempo de administrador del programa FTE, (vacante)
- Trabajador social
- 1.0 (FTE) tiempo de consejera de bienestar/SEL, Lisa Mehl

2. Se financiará la adición de personal para aquellos alumnos (ATSI) identificados que necesitan intervención en ELA y Matemáticas.

- 1.0 (FTE) tiempo de maestro de Intervención en ELA
- 1.0 (FTE) tiempo de maestro de Intervención en Matemáticas

2. El personal adicional apoyará a todos los alumnos, pero se concentrará en el apoyo adicional a los alumnos afroamericanos y los de inglés.

- Programa mejora tu mañana (Improve Your Tomorrow, IYT) envía un equipo de mentores para trabajar con alumnos afroamericanos e hispanos durante la semana durante el almuerzo y después de la escuela. Trabajan en ayuda con la tarea y tutoría, además de

### Datos de progreso:

- Disminuir las tasas de calificaciones D/F
- Datos ELPI
- GPA, promedio de calificaciones aumentado
- Datos de suspensión
- Datos de absentismo escolar crónico
- Datos de mediación de conflictos información del centro de bienestar
- Datos CICO
- Datos de grupos pequeños
- Recorridos de datos FONT
- Resultados de la encuesta de clima escolar "favorable" (personal)
- Promedio de calificaciones del alumno
- Datos de calificaciones D/F

2. Las revisiones de calificaciones en IYT determinarán si el rendimiento académico está mejorando.

- IYT hará un seguimiento de los registros de asistencia escolar y las calificaciones

### Frecuencia de monitorear progreso:

- Revisión de asistencia quincenal de AIO
- Reporte de Absentismo Crónico
- Registro diario de datos del centro de bienestar y administración semanal
- Datos de suspensión semanal

<p>habilidades sociales y tutoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los contratos/servicios para IYT se financian a nivel de distrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promedio de calificaciones del alumno</li> <li>• Datos de calificaciones D/F</li> <li>• Informe de progreso bimestral</li> <li>• Calificaciones bimestrales</li> <li>• Progreso de intervención de ELA/Matemáticas y calificación del término escolar</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de consejería</li> <li>• Departamento de ELA</li> <li>• Departamento de Matemáticas</li> <li>• Administración</li> <li>• Comité escolar</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reuniones de personal</li> </ul>	
---	--	--

**Acciones/Servicios 1.1.6 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/23/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p>
<p>1. Compra de equipo y suministros de enriquecimiento STEM para Ciencias y Matemáticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados son materiales y suministros para laboratorios ampliados, equipos y materiales de laboratorio para Ciencias</li> <li>• Materiales matemáticos que incluyen, entre otros, juegos</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir los datos de tasas de calificaciones D/F</li> <li>• Datos ELPI</li> <li>• GPA, promedio de calificaciones aumentado</li> <li>• Datos de calificaciones D/F</li> <li>• Resultados de la encuesta de clima escolar "favorable"</li> <li>• Recorrido de datos FONT</li> <li>• Datos de Illuminate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>

<p>de calculadoras y manipulativos para la clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales adicionales para las clases de intervención de Matemáticas</li> </ul>	<p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de progreso bimestral</li> <li>• Calificación bimestral</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Ciencias</li> <li>• Departamento de Matemáticas</li> <li>• Comité escolar local</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reunión de personal</li> </ul>	
---	--	--

**Acciones/Servicios 1.1.7 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/27/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué esta trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Brindar oportunidades para que los alumnos asistan a excursiones para promover una mentalidad universitaria y profesional, y para alentar la exploración de STEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los alumnos tienen la oportunidad de asistir al menos a una excursión universitaria/profesional o STEM.</li> <li>• Los costos asociados incluyen oradores invitados y costos de excursiones</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir tasas de calificaciones D/F</li> <li>• Datos ELPI</li> <li>• GPA, promedio de calificaciones aumentado</li> <li>• Datos de calificaciones D/F</li> <li>• Resultados de la encuesta de clima "favorable"</li> <li>• Datos de programa FONT</li> <li>• Datos Illuminate</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de progreso bimestral</li> <li>• Calificación bimestral</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p>	

- Departamento de Ciencias
- Departamento de Matemáticas
- Comité escolar local
- Liderazgo
- Reunión de personal

## Acciones/Servicios 1.1.8 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/27/23)

### Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitorearé el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Brindar oportunidades para que los alumnos participen en competencias académicas a través de Mathletes y Scrips Spelling Bee, y en competencias de interpretación con banda y coro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados son las tarifas de registro. Esto solo cubre las tarifas. Los costos de las excursiones están en otro objetivo.</li> </ul> <p>2. Los maestros reclutarán subgrupos de alumnos específicos. La inscripción debe coincidir con la demografía de nuestra escuela.</p>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento de la tasa de inscripción de 22-23</li> <li>• Datos PBIS</li> <li>• CHKS</li> <li>• Métrica LCAP</li> <li>• Resultados de la encuesta de clima escolar</li> <li>• GPA, promedio de calificaciones aumentado</li> <li>• Datos de la prueba CAASSP</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de progreso bimestral</li> <li>• Boletín de calificaciones bimestrales</li> <li>• Datos de la encuesta anual</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reuniones de departamentos</li> </ul>	

Acciones/Servicios 1.1.9 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/27/23)

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué esta trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. AVID es una materia optativa que puede brindar apoyo en la organización y tutoría a los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados son suministros y materiales, incluso el pago (\$150)</li> <li>• Brindar oportunidades de excursiones universitarias y profesionales para los alumnos de AVID, incluidos los costos de transporte, registro, millas y sustitutos (\$ 2200)</li> <li>• Estipendio del coordinador (\$ 4000)</li> <li>• Costo de dos tutores CAL-SOAP (contrato máximo de \$15,612),fuente de financiamiento de concentración suplementaria</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los coordinadores de AVID determinarán qué miembros del personal han recibido capacitación en AVID.</li> <li>• Los coordinadores se reúnen periódicamente con el coordinador de AVID de COE para evaluar la implementación de AVID, la capacitación del personal y el progreso de los alumnos.</li> <li>• Los coordinadores de AVID realizan una evaluación anual de la demografía y determinan cómo corregir las desigualdades.</li> <li>• Datos CAASPP</li> <li>• CHKS</li> <li>• PBIS</li> <li>• Datos de asistencia escolar</li> <li>• Métrica LCAP</li> <li>• Ambiente escolar</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de progreso bimestral</li> <li>• Boletín de calificaciones bimestrales</li> <li>• Datos de la encuesta anual</li> <li>• Evaluación anual de la implementación de AVID</li> </ul>	

**Revisión y difusión de datos:**

- Coordinador AVID
- Administración
- Liderazgo
- Reuniones departamentales

Acciones/Servicios 1.1.10 (SiteGoalID: 6610) (DTS: 04/27/23)

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

**¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?**

- Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.
- Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.
- Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.

**¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?**

- ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?
- ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?
- ¿Con quién se compartirá y cuándo?

**Ciclos de Evaluación en 2023-2024**

- ¿Qué está trabajando?
- ¿Qué no funciona y por qué?
- ¿Qué modificaciones necesitas hacer?

1. Esta meta es para alumnos del programa GATE, pero todos los alumnos tienen la aptitud de solicitar GATE. Compra de suministros y materiales necesarios para evaluar a los alumnos y ayudarlos en el proceso de solicitud de GATE.

- Los costos asociados son materiales y suministros.

2. El coordinador de GATE tendrá especial cuidado para garantizar que todos los alumnos tengan el mismo acceso y apoyo adicional en el proceso de solicitud.

**Datos de progreso:**

- Mayor porcentaje de alumnos en GATE
- Datos PBIS
- Datos CHKS
- Métrica LCAP
- Resultados de la encuesta de clima escolar
- GPA, promedio de calificaciones aumentado
- Datos de la prueba CAASSP

**Frecuencia de monitorear progreso:**

- Informe de progreso bimestral
- Boletín de calificaciones bimestrales
- Datos de la encuesta anual

**Revisión y difusión de datos:**

- Coordinador de GATE
- Administración
- Liderazgo
- Reuniones departamentales

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué esta trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>Programa Future Quest con módulos de Paxton Patterson. Future Quest es un curso de exploración de carreras que utiliza módulos temáticos vocacionales para aumentar la participación de los alumnos, la comprensión de lectura, la lectura técnica, la resolución de problemas y la conversación de los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados pueden incluir materiales no proporcionados por el programa CTE</li> <li>• Capacitación profesional para Future Quest proporcionado a través de CTE</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción al curso semestral</li> <li>• Informe de progreso y calificaciones bimestrales</li> <li>• Finalización de los módulos del alumno, Future Quest</li> <li>• Encuesta de egreso del alumno al completar el semestre en Future Quest</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de progreso bimestral</li> <li>• Boletín de calificaciones bimestrales</li> <li>• Inscripción del semestre</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Personal de Future Quest</li> <li>• Equipo de consejería</li> </ul>	



Los alumnos EL aumentarán sus niveles del sistema ELPI de 55.7 % a 60 %.

**Métrica:** Progress toward English Proficiency - Percent Increasing ELPI Level

**Acciones/Servicios 1.2.1 (SiteGoalID: 6614) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitorearé el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Se ofrecen clases de apoyo del idioma inglés en Ciencias, Matemáticas, Ciencias Sociales y ELA para alumnos identificados como EL, aprendiendo inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de currículo adicional; los costos asociados incluyen materiales y/o suscripciones en línea</li> </ul> <p>2. Una nueva materia optativa llamada laboratorio EL está diseñada para los alumnos de inglés identificados como aquellos que se encuentran en el programa a largo plazo, LTEL. (3-5 años)</p> <p>3. AVID Excel 7 y 8 son nuevas asignaturas optativas para alumnos de inglés a largo plazo y alumnos con dificultades y reclasificados como, RFEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación para maestros y administradores</li> <li>• Cuota para participar</li> </ul> <p>4. Pruebas iniciales y sumativas de ELPAC</p>	<p><b>Datos de progreso:</b> (alumnos de largo plazo, LTEL, recién llegados, doblemente identificados)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promedio de calificaciones para alumnos de inglés</li> <li>• Datos en la disminución de tasa de calificaciones D/F</li> <li>• Datos CAASSP</li> <li>• Rendimiento mejorado de la prueba ELPAC</li> <li>• Datos de programa Illuminate: interinos (ELA/Matemáticas)</li> <li>• Datos ELPI (aumento al 60%)</li> <li>• Registros de llamadas telefónicas por parte de asistente de maestro</li> <li>• Datos de asistencia escolar</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de metas del informe de progreso (lección de asesoramiento) trimestralmente</li> <li>• Revisión de transcripciones trimestrales</li> <li>• Datos ELPI anuales</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados son los materiales, las hojas de tiempo para los supervisores y la capacitación del personal que realiza las pruebas.</li> </ul> <p>5. Contrato de asistente de enseñanza clasificado para apoyo en cursos de alumnos, EL, recién llegados. El objetivo es un asistente de enseñanza de tiempo completo para trabajar con los maestros principales para apoyar a los alumnos de bajo rendimiento y por debajo del nivel de grado o de capacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveer intervenciones académicas durante el día escolar.</li> <li>• Ayudar a los maestros con la preparación de lecciones y la preparación de materiales complementarios.</li> <li>• Mantener y rastrear datos sobre los niveles de rendimiento de los alumnos en los cursos básicos.</li> <li>• Revisar el material de la lección con los alumnos individualmente o en grupos pequeños.</li> <li>• Colaborar con los maestros principales para reconocer los problemas que enfrentan los alumnos y recomendar soluciones.</li> <li>• Documentar el progreso de los alumnos y comunicarse con los padres para mantenerlos informados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia escolar diaria</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El equipo y EL coordinador</li> <li>• Administración</li> <li>• Asesoramiento</li> <li>• Equipos de currículo</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reunión de personal</li> </ul>	
---	---	--

**Acciones/Servicios 1.2.2 (SiteGoalID: 6614) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de</b></p>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> </ul>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Brindar capacitación profesional relevante y de calidad sobre estrategias basadas en la investigación para apoyar el desarrollo de los alumnos en el vocabulario y el discurso académicos, apoyando un enfoque escolar en los estándares de alfabetización en todas las áreas de contenido. Apoyar al coordinador y al equipo de EL para que asistan a capacitaciones, talleres y reuniones colaborativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recorrido de oportunidades</li> <li>Materiales y suministros</li> <li>Hojas de tiempo para compensar a los maestros que trabajan en su periodo de preparación</li> <li>Días libres de capacitación del equipo EL</li> <li>Cuotas de inscripción, viajes y alojamiento asociados con talleres, capacitaciones y conferencias</li> </ul> <p>2. Apoyar las reuniones de ELAC, realizadas por lo menos cuatro veces al año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costo de servicios de traducción de la bilingüe asociada de maestro.</li> <li>Refrescos ligeros, materiales y recursos necesarios.</li> </ul> <p>La financiación por parte del programa Título I incluiría hojas de tiempo de personal certificado para apoyar los recorridos de EL y los servicios de traducción en apoyo de los eventos de toda la escuela.</p>	<p><b>Datos de progreso:</b> (alumnos del inglés a largo plazo, LTEL, recién llegados, doblemente identificados)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promedio de calificaciones para alumnos de inglés</li> <li>Datos en la disminución de la tasa de calificaciones D/F</li> <li>Datos CAASSP</li> <li>Rendimiento mejorado de la prueba ELPAC</li> <li>Datos del programa Illuminate: Interinos (ELA/Matemáticas)</li> <li>Datos ELPI (aumento al 60%)</li> <li>Registros telefónicos del asistente de enseñanza</li> <li>Datos de asistencia escolar</li> <li>Asistencia ELAC</li> <li>Encuesta para padres (FACE)</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de metas del informe de progreso (lección de asesoramiento) trimestralmente</li> <li>Revisión de transcripciones trimestrales</li> <li>Datos ELPI anuales</li> <li>Asistencia escolar diaria</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo y EL coordinador</li> <li>Administración</li> <li>Asesoramiento</li> <li>Equipos de currículo</li> <li>Liderazgo</li> <li>Reunión de personal</li> </ul>	

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Indoamericanos o nativos de Alaska • Asiáticos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • R-FEP • Estudiantes con discapacidades • Dos o más • Blancos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué esta trabajando?</li> <li>¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Los maestros de la biblioteca y del salón de clases comprarán libros nuevos de enriquecimiento y diccionarios para los alumnos EL y aquellos específicos de ATSI. Se comprarán libros para representar varias culturas e idiomas presentes en la escuela y cubrir una variedad de niveles de lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los costos asociados son libros</li> </ul> <p>2. Los alumnos se beneficiarán de libros y diccionarios en varios niveles de lectura y en los idiomas del hogar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>23 idiomas diferentes se hablan en la escuela. Se deben pedir libros que representen la mayoría de estos diferentes idiomas.</li> <li>Más alumnos tendrán acceso a libros de lectura y esto mejorará su lectura académica cuando se brinden libros en varios niveles.</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b> El bibliotecario y los maestros de inglés encuestarán a los alumnos al comienzo del año escolar para determinar el interés en géneros y autores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El bibliotecario y los maestros de inglés monitorearán los libros prestados y para aumentar el número de libros prestados</li> <li>Los datos incluirán datos CAASPP, informes de Illuminate, evaluaciones comparativas, evaluaciones formativas y sumativas.</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de progreso bimestral y revisión de calificaciones finales</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador EL</li> <li>Equipo EL</li> <li>Bibliotecario</li> <li>Personal docente</li> </ul>	

## Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

<b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b>	<b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b>	<b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b>
<p>Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li><li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li></ul> <p>1. Esta acción/servicio es solo para alumnos de inglés. Los alumnos EL tendrán la oportunidad de realizar excursiones a universidades o museos para mejorar su aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La excursión se orientará hacia el nivel de idioma de los alumnos.</li><li>• Los costos asociados incluyen transporte, tarifas de admisión, costos asociados con la cobertura suplente necesaria para que los maestros acompañen a los alumnos, sustitutos de chaperones y bilingües asociados para apoyo de interpretación.</li></ul>	<p><b>Datos de progreso:</b> (alumnos EL de largo plazo, LTEL, recién llegados, doblemente identificados)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promedio de calificaciones para alumnos de inglés</li><li>• Reducir la tasa de calificaciones D/F</li><li>• Datos CAASSP</li><li>• Rendimiento mejorado de la prueba ELPAC</li><li>• Datos de Illuminate: Interinos (ELA/Matemáticas)</li><li>• Datos ELPI (aumento al 60%)</li><li>• Registros telefónicos del asistente de enseñanza</li><li>• Datos de asistencia escolar</li></ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecimiento de metas del informe de progreso (lección de asesoramiento) bimestralmente</li><li>• Revisión de transcripciones bimestrales</li><li>• Datos ELPI anuales</li><li>• Asistencia escolar diaria</li></ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El equipo y coordinador EL</li><li>• Administración</li><li>• Asesoramiento</li><li>• Equipos de currículo</li><li>• Liderazgo</li><li>• Reunión de personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué está trabajando?</li><li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li><li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li></ul>

--	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 1 del Distrito	Cantidad	Descripción del Uso
Academic Competitions (7206/0000)	\$500	Contracts/Services/Subscriptions
AVID (7233/0000)	\$4000	Certificated- Salaries
AVID (7233/0000)	\$3000	Contracts/Services/Subscriptions
AVID (7233/0000)	\$300	Materials/Supplies/Equipment
CTE (7235/0000)	\$750	Contracts/Services/Subscriptions
CTE (7235/0000)	\$4250	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	\$55356	Certificated- Salaries
GATE (7205/0000)	\$1000	Certificated- Salaries
GATE (7205/0000)	\$300	Materials/Supplies/Equipment
PreAP Training (7218/0000)	\$5000	Materials/Supplies/Equipment
Student Fees (2312/0000)	\$10000	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$170000	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$10329	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$10000	Materials/Supplies/Equipment
Title I – Basic (4900/3010)	\$252909	Certificated- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	\$14000	Certificated- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	\$35000	Classified- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	\$500	Classified- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	\$20000	Contracts/Services/Subscriptions
Title I – Basic (4900/3010)	\$25500	Materials/Supplies/Equipment
Visual & Performing Arts (VAPA) (7450/0000)	\$3500	Contracts/Services/Subscriptions
Visual & Performing Arts (VAPA) (7450/0000)	\$3500	Materials/Supplies/Equipment

<p><b>Meta Estratégica del Distrito2:</b></p> <p>Todos los estudiantes se beneficiarán de instrucción guiada por los resultados de las evaluaciones (formativas, interinas y sumativas) y de la evaluación programática continua.</p>	<p><b>Necesidades y Métricas del Distrito 2:</b></p> <p>Los estudiantes necesitan programas y servicios de alta calidad desarrollados por la evaluación, el análisis de datos y la acción como se medido por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Evaluación</li> </ul>
---	---

- Evaluación de Datos y Programa
- Otra (evaluación basada al nivel escolar/local)

**Meta Escolar 2.1 (SiteGoalID: 6831) (DTS: 01/01/10)**

Al 95% de los alumnos elegibles se les administrarán todas las evaluaciones requeridas de EGUSD diseñadas para su nivel de grado o curso.

**Métrica: Test Participation Rate on Districtwide Assessments**

**Acciones/Servicios 2.1.1 (SiteGoalID: 6831) (DTS: 03/31/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué esta trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Los maestros administrarán las evaluaciones del programa Illuminate de EGUSD en Matemáticas y ELA. Las acciones incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los maestros administrarán evaluaciones generadas en el sitio a través de Illuminate en inglés, matemáticas y todas las materias.</li> <li>• Los maestros se reunirán durante los días libres de PLC y el tiempo de capacitación profesional de PLC programado para analizar y discutir el progreso de los alumnos utilizando los datos</li> </ul>	<p><b>Recopilación de datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los jefes de departamento y la administración ejecutarán los informes de Illuminate para garantizar que el 100 % de los alumnos hayan realizado las evaluaciones provisionales de Illuminate.</li> <li>• Los maestros proporcionarán a la administración agendas, entregas y actas de PLC.</li> <li>• Los maestros accederán a los datos de los alumnos a través de Illuminate para aumentar la comprensión del progreso de los alumnos.</li> </ul> <p><b>Frecuencia de revisión:</b></p>	

proporcionados por las evaluaciones de Illuminate.

- Revisado en las reuniones del PLC
- Illuminate, evaluaciones provisionales del bimestre

**Método de difusión:**

- Reuniones de facultad
- Reuniones de líderes de currículo

**Meta Escolar 2.2 (SiteGoalID: 6618) (DTS:**

**02/10/23)**

Aumentar las oportunidades para que los maestros colaboren y analicen los datos de evaluación para planificar la instrucción. JRMS proporcionará tecnología, suministros y el apoyo necesario a todos los alumnos según las necesidades determinadas a partir de los datos CAASPP y el tablero de datos de California.

Aumentar la tasa de TODOS los alumnos que cumplen/exceden del 29 % al 31 % en ELA y del 14 % al 16 % en Matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos afroamericanos que cumplen o superan del 13 % al 15 % en ELA y del 2 % al 4 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos de inglés que cumplen/superan los estándares del 8 % al 10 % en ELA y del 5 % al 7 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos hispanos que cumplen/superan los estándares del 25 % al 27 % en ELA y del 9 % al 11 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos SWD que cumplen/superan los estándares del 2 % al 4 % en ELA y del 3 % al 5 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos SED que cumplen o superan los estándares del 30 % al 32 % en ELA y del 15 % al 17 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos sin hogar que cumplen/superan los estándares del 17 % al 19 % en ELA y del 5 % al 7 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos blancos que cumplen/superan los estándares del 38 % al 40 % en EL y del 17 % al 19 % en matemáticas.

Aumentar la tasa de los alumnos de las islas del Pacífico que cumplen o superan del 18 % al 20 % en ELA y del 9 % al 11 % en matemáticas

Aumentar la tasa de los alumnos que se identifican como dos o más que cumplen o superan los estándares del 24 % al 26 % en ELA y del 10 % al 12 % en matemáticas

SED=alumnos socioeconómicamente desventajados

SWD=alumnos con discapacidades

**Métrica: Test Participation Rate on Districtwide Assessments**

**Acciones/Servicios 2.2.1 (SiteGoalID: 6618) (DTS: 04/25/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**



- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué esta trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>Proporcionar tiempo libre para el personal certificado y las hojas de horas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar las estrategias en toda la escuela</li> <li>• Capacitación profesional relevante y de calidad sobre estrategias basadas en la investigación para apoyar el desarrollo de los alumnos en el vocabulario y el discurso académico, apoyando un enfoque escolar en los estándares de alfabetización en todas las áreas de contenido.</li> <li>• Mejorar los logros académicos y estrategias de instrucción.</li> <li>• Planificación del sitio/departamento/equipo de currículo, tiempo libre</li> <li>• Articulación vertical</li> <li>• Planificación de verano</li> <li>• Implementación de estrategias FHQI</li> <li>• Crear planes de lecciones diferenciados</li> <li>• Evaluaciones formativas</li> <li>• Implementación de estrategias de instrucción EL</li> <li>• Recorridos y rondas de instrucción EL</li> <li>• Reuniones del PLC</li> <li>• Pruebas de asignación para alumnos ingresando</li> </ul> <p>La acción incluye la financiación de hojas de tiempo, suplentes, tiempo libre, literatura profesional.</p>	<p>1. Métricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sitio desarrolló evaluaciones comunes</li> </ul> <p>- Evaluaciones revisadas en reuniones mensuales del PLC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación profesional</li> </ul> <p>-Agendas y actas de capacitaciones/reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones intermedias</li> <li>• Implementación de estándares de contenido</li> </ul> <p>-Alineación de mapas curriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos e informes de Illuminate</li> <li>• Pruebas estatales de aptitud física</li> <li>• Datos ELPAC</li> <li>• Datos CAASSP</li> </ul>	

--	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 2 del Distrito	Cantidad	Descripción del Uso
AP Recruitment (7225/0000)	\$1000	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$2000	Materials/Supplies/Equipment
Title I – Basic (4900/3010)	\$35000	Certificated- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	\$2814	Materials/Supplies/Equipment

<p><b>Meta Estratégica del Distrito3:</b></p> <p>Todos los estudiantes se beneficiarán de una oportunidad equitativa para aprender en un ámbito cultural sensible y físico/emocionalmente saludable</p>	<p><b>Necesidades y Métricas del Distrito 3:</b></p> <p>Los estudiantes necesitan un ámbito escolar, socia-emocional y físicamente seguro y agradable como sea medido por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de Cursos de Graduación</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Abandono Escolar High School</li> <li>• Abandono Escolar Escuela Media</li> <li>• Otra (evaluación basada al nivel escolar/local)</li> <li>• Clima Escolar</li> <li>• Aprendizaje Social Emocional</li> <li>• Suspensión</li> </ul>
---	---

**Meta Escolar 3.1 (SiteGoalID: 6608) (DTS: 02/10/23)**

El clima escolar promoverá un ámbito de aprendizaje respetuoso, responsable, seguro y amable. El fomentar las conexiones positivas a través de la implementación completa de intervención y apoyos para el comportamiento positivo, programa PBIS.

Los datos de la encuesta sobre el clima escolar mostrarán un índice de satisfacción "favorable" del 75 % al 69 %.

El porcentaje de suspensiones disminuirá para TODOS los alumnos y grupos de alumnos reconocidos por el sistema ATSI como se evidencia en el tablero de datos de California.

**Métrica: School Climate - Average Favorability Rating**



**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitorearé el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué esta trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Apoyar los niveles I y II del programa PBIS y las prácticas restaurativas mediante la capacitación del personal, la colaboración del personal y el seguimiento de la eficacia de los programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados incluyen el registro para la capacitación, los suministros, las hojas de tiempo para el trabajo y la colaboración de los maestros y del trabajo del personal clasificado para el seguimiento de datos.</li> </ul> <p>2. El personal desarrollará estos enfoques a través de la capacitación en prácticas restaurativas y capacitación culturalmente relevante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El evento de la comunidad importa, Community Matters, se traerá para proporcionar capacitación a nivel del sitio</li> <li>• Hojas de tiempo para maestros que se están capacitando fuera del tiempo de contrato</li> </ul> <p>1. El personal participará en talleres, capacitaciones y conferencias relacionadas con el bienestar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los temas relacionados con el bienestar incluyen el</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos PBIS</li> <li>• Datos de suspensión</li> <li>• Métrica LCAP</li> <li>• Encuestas de clima escolar</li> <li>• Datos de RFA</li> <li>• Datos de asistencia escolar</li> <li>• Participación en el programa de incentivos (distribución de Rutter Buck)</li> <li>• Datos del centro de bienestar/centro de práctica restaurativa</li> <li>• Datos SDMR</li> <li>• Datos de remisiones</li> <li>• Datos de GPA</li> <li>• Datos de la lista D/F</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del equipo de nivel II de los datos de RFA dos veces por semana</li> <li>• Datos del centro de bienestar quincenalmente</li> <li>• Revisión mensual de datos de PBIS</li> <li>• Revisión de asistencia escolar quincenal</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo PBIS</li> <li>• Equipo de nivel II</li> <li>• Equipo de consejería</li> <li>• Equipo de administración</li> <li>• Liderazgo</li> </ul>	

<p>aprendizaje socioemocional, la atención informada sobre el trauma y la mentalidad (capacitación en noviembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados son registración, de viaje, y costos de sustitutos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento/equipo de currículo</li> <li>• Reuniones del personal</li> </ul>	
--	--	--

**Acciones/Servicios 3.1.2 (SiteGoalID: 6608) (DTS: 04/25/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Asiáticos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Filipinos • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • R-FEP • Toda la escuela • Estudiantes con discapacidades • Dos o más • Blancos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. El distrito comprará un currículo de aprendizaje socioemocional para las sesiones de asesoramiento. (Carácter Fuerte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para complementar el plan de estudios con cualquier material necesario para apoyar a los maestros con asesoría.</li> </ul> <p>2. El personal apoyará a todos los alumnos proporcionando lecciones culturalmente relevantes a través de asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CASEL</li> <li>• Encuesta SAEBERS (septiembre)</li> </ul> <p>3. Las lecciones de asesoramiento, en apoyo de las</p>	<p><b>Datos de progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas para alumnos, padres y personal</li> <li>• Encuesta de Niños Saludables de California (CHKS)</li> <li>• Encuesta de cultura y clima de aprendizaje socioemocional</li> <li>• Respuestas de los alumnos a las lecciones de asesoramiento</li> <li>• Lista de calificaciones D y F</li> <li>• Datos del centro de bienestar</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de objetivos del informe de progreso</li> <li>• Revisión de transcripciones bimestrales</li> <li>• Análisis de resultados de encuestas anuales</li> </ul>	

<p>conferencias académicas, se presentarán bimestralmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para incluir: establecimiento de metas, revisión del informe de progreso y revisión de la transcripción.</li> </ul> <p>El costo asociado puede incluir materiales para la revisión de transcripciones después de bimestres 1, 2, 3 y reporte de progreso de bimestre 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de datos bimestrales del centro de bienestar</li> <li>• Lecciones de asesoramiento semanal</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de consejería</li> <li>• Lección de asesoramiento del personal bimestral (establecimiento de metas/revisión de transcripciones)</li> <li>• Revisión del equipo de nivel II de los datos de SAEBERS (oct.)</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reuniones de personal</li> </ul>	
--	--	--

**Acciones/Servicios 3.1.3 (SiteGoalID: 6608) (DTS: 04/26/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p>
<p>1. Sistema de recompensa positiva que promueva una conducta alineada con las 4B (valores) de JRMS y se beneficiosa para todas las personas interesadas del sitio escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados incluyen señalización/publicación, artículos de incentivos nominales disponibles para que todos los alumnos los ganen, publicidad,</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas para alumnos, padres y personal</li> <li>• Encuesta de Niños Saludables de California (CHKS)</li> <li>• Encuesta de cultura y clima de aprendizaje socioemocional</li> <li>• Respuestas de los alumnos a las lecciones de asesoramiento</li> <li>• Lista de calificaciones D y F</li> <li>• Datos del centro de bienestar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>

<p>asambleas y actividades estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar financiación para oradores profesionales.</li> <li>• Continuar rastreando la distribución de Rutter Bucks en toda la escuela. "recompensa por comportamiento positivo"</li> <li>• Programa de participación estudiantil 5Star.</li> </ul>	<p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de objetivos del informe de progreso</li> <li>• Revisión de transcripciones bimestrales</li> <li>• Análisis de resultados de encuestas anuales</li> <li>• Recopilación de datos bimestrales del centro de bienestar</li> <li>• Lecciones de asesoramiento semanal</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de consejería</li> <li>• Lección de asesoramiento del personal bimestral (establecimiento de metas/revisión de transcripciones)</li> <li>• Revisión del equipo de nivel II de los datos de SAEBERS (oct.)</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reuniones de personal</li> </ul>	
---	---	--

**Meta Escolar 3.2 (SiteGoalID: 6616) (DTS: 02/10/23)**

Proporcionar programas e instrucción que desarrollen un ámbito físico y emocionalmente seguro y saludable.

**Métrica:** School Climate - Average Favorability Rating

**Acciones/Servicios 3.2.1 (SiteGoalID: 6616) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> </ul>
--	---	--

<p>LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>Brindar oportunidades de enriquecimiento a los alumnos GATE a través de oportunidades de aprendizaje ampliadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Excursiones a museos, teatros y universidades.</li> <li>Proporcionar programas de aprendizaje extendidos para mejorar el aprendizaje de los alumnos.</li> <li>Los costos asociados son el transporte para las excursiones, la entrada al teatro y los costos de sustitución de los maestros.</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b> El Coordinador del programa GATE monitoreará los requisitos GATE utilizando los datos y la evaluación del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los datos identificarán la cantidad de alumnos, la demografía y el mantenimiento de la elegibilidad</li> <li>Solicitud/identificación de nominación GATE</li> <li>Datos CAASSP</li> </ul> <p><b>Frecuencia del monitorear el progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestralmente</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador y administración de GATE</li> <li>Comité de revisión de portafolio</li> <li>Reunión de personal</li> </ul>	

**Acciones/Servicios 3.2.2 (SiteGoalID: 6616) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Asiáticos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Filipinos • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • R-FEP • Estudiantes con discapacidades • Dos o más • Blancos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué está trabajando?</li> <li>¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
---	---	--

cambios.		
<p>1. Implementación de un comité de equidad estudiantil para proporcionar un foro para la voz de los alumnos en torno a la equidad y la cultura del sitio escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones mensuales</li> <li>• Presentaciones del equipo de equidad de liderazgo y administración</li> </ul> <p>2. Implementación de un equipo de equidad de liderazgo.</p> <p>Los costos asociados pueden incluir hojas de tiempo para reuniones, materiales y capacitación/capacitación profesional del coordinador del equipo de equidad estudiantil</p>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda de la reunión e inicio de sesión</li> <li>• Datos de la encuesta de clima escolar</li> </ul> <p><b>Frecuencia de revisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité mensual de equidad estudiantil</li> <li>• Comité de equidad de liderazgo mensual</li> <li>• Liderazgo mensual</li> <li>• Reunión mensual del personal</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de equidad estudiantil</li> <li>• Comité de equidad de liderazgo</li> <li>• Equipo de liderazgo</li> <li>• Reunión de personal</li> </ul>	

**Acciones/Servicios 3.2.3 (SiteGoalID: 6616) (DTS: 04/26/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Compra a de equipo de seguridad para mantener un ambiente escolar seguro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados incluyen radios, auriculares, señales y barreras de flujo</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas de clima escolar</li> <li>• Informe escuela segura</li> <li>• Comentarios de las personas interesadas</li> <li>• Datos de suspensión</li> </ul>	



<p>de tráfico y otros artículos para aumentar la seguridad en el campus y para el área de abordar y desabordar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOS COSTOS ASOCIADOS SERÁN GASTOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL SITIO</li> </ul>	<p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión semanal de supervisión y administración</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de administración</li> <li>• Grupo de trabajo de seguridad</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reunión de personal</li> </ul>	
---	---	--

**Acciones/Servicios 3.2.4 (SiteGoalID: 6616) (DTS: 04/26/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Proporcionar la oportunidad para que los alumnos que ingresan al 7º grado visiten la escuela para recibir orientación, pasar tiempo en las aulas y conocer a los consejeros y la administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados incluyen transporte, sustitutos y materiales necesarios para la orientación.</li> </ul> <p>2. Los alumnos de 8º grado viajarán a Florin High School para la orientación inicial de Panther</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados son la cobertura suplente necesaria</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Números de inscripción abierta</li> <li>• Números de inscripción de 7º grado</li> <li>• Encuestar a los alumnos sobre las asignaturas optativas que encontraron más interesantes o que les gustaría tomar</li> <li>• Los datos incluyen la métrica LCAP: clima escolar, datos CHKS, datos PBIS</li> </ul> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Números de registro anuales</li> <li>• Resultados de la encuesta anual</li> </ul>	

para que los maestros acompañen.

**Revisión y difusión de datos:**

- Equipo de consejería
- Administración
- Articulación de escuelas adyacentes

Fuentes de Financiamiento para la Meta 3 del Distrito	Cantidad	Descripción del Uso
GATE (7205/0000)	\$400	Certificaded- Salaries
GATE (7205/0000)	\$3300	Contracts/Services/Subscriptions
PBIS (7440/0000)	\$1000	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$40200	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$22000	Materials/Supplies/Equipment
Title I – Basic (4900/3010)	\$6000	Certificaded- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	\$600	Contracts/Services/Subscriptions
Title I – Basic (4900/3010)	\$1500	Materials/Supplies/Equipment

**Meta Estratégica del Distrito4:**

Todos los estudiantes se beneficiarán de los programas y servicios diseñados para informar y promover la participación de la familia y de los asociados comunitarios.

**Necesidades y Métricas del Distrito 4:**

Los estudiantes necesitan de sus padres, de su familia, y de las personas interesadas en la comunidad como asociados directos en su educación como sea medido por:

- Tasa de Asistencia Escolar
- Tasa de Ausentismo Crónico
- Participación de la Familia y la Comunidad
- Aportes en la Toma de Decisiones
- Otra (evaluación basada al nivel escolar/local)
- Asociaciones para los Resultados Estudiantiles
- Vínculos entre los Empleados y las Familias

Meta Escolar 4.1 (SiteGoalID: 6609) (DTS: 02/10/23)

Proporcionar oportunidades para que los padres/tutores participen en actividades centradas en los padres.

Se incluyen los resultados de la encuesta de padres con alta importancia y menor satisfacción:

- herramientas/plan de estudios en línea para apoyar el aprendizaje (objetivo 1)
- buenos maestros (objetivo 1)
- consejeros para guiar la preparación universitaria y la carrera vocacional (objetivo 1)
- aportes oportunos a los padres
- personal de seguridad en el plantel (objetivo 3)
- una escuela segura (objetivo 3)
- consejeros para brindar asesoramiento y apoyo personal (objetivo 3)
- transporte para que los alumnos lleguen a la escuela
- capacitación profesional para apoyar el SEL del alumno (objetivo 3)
- escuelas limpias, bien mantenidas y acogedoras (Objetivo 3)
- prevención del acoso escolar (objetivo 3)
- oportunidades para que los padres visiten la escuela
- oportunidades para realizar visitas domiciliarias
- ideas/consejos sobre cómo apoyar lo académico en casa (Objetivo 1)

Según los resultados de la encuesta de padres de 2019:

- El 58 % siente que el vecindario es seguro para sus hijos (en comparación con el 66 % en 2018 y el 75 % en 2017)
- El 72 % se siente seguro en los terrenos de la escuela (frente al 87 % en 2018 y al 91 % en 2017)
- El 65 % de los padres sienten que la disciplina es justa (frente al 82 % en 2018 y al 85 % en 2017)
- El 82 % de los padres siente que se valora la experiencia de sus hijos (frente al 86 % en 2018 y al 93 % en 2017)
- El 70 % sintió que la escuela brindó oportunidades para la participación de los padres (en comparación con el 78 % en 2018 y el 82 % en 2017)
- El 70 % sintió que la escuela apoyó a los padres para ayudar a satisfacer las necesidades de aprendizaje de los niños en el hogar (frente al 79 % en 2018 y al 85 % en 2017)

El objetivo es aumentar cada una de estas áreas en un 2% en los resultados de la próxima encuesta.

**Métrica:** Attendance Rate

**Acciones/Servicios 4.1.1 (SiteGoalID: 6609) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b>	<b>¿Cómo monitorearé el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b>	<b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li><li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li><li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li><li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li><li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué está trabajando?</li><li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li><li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li></ul>

<p>1. Proporcionar eventos y oportunidades para que las familias se involucren con los maestros, el personal y los alumnos, incluso con el comité del sitio escolar, además del programa de Jump Start, y los eventos de recepción escolar general, noche de regreso a clases (noche de padres de alumnos de 8° grado), noche de premios, universidad para padres y trae a tus padres a almuerzo (evento mensual) y noches para escuchar los padres (ayuntamiento).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos asociados incluyen suministros, equipos y otros recursos para las reuniones.</li> </ul> <p>1. Aumentar la participación de los padres creando tarjetas postales para enviar mensajes positivos a casa junto con el pago de envío de correo.</p> <p>2. Las estrategias de participación de los padres incluyen compartir lo positivo, invitar a los padres a ser socios y construir relaciones.</p>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción escolar general</li> <li>• Noche de regreso a clases</li> <li>• Universidad de padres</li> <li>• Evento de traer a tus padres a almorzar</li> <li>• Comité escolar</li> </ul> <p><b>Frecuencia al monitorear el progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta LCAP</li> <li>• Encuesta para padres de EGUSD</li> <li>• Datos CHKS</li> <li>• Métrica LCAP</li> <li>• Ámbito escolar</li> <li>• Encuesta para padres FACE</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo PBIS</li> <li>• Enlace de padres/enlace de FACE</li> <li>• Coordinador/equipo EL</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Equipo de administración</li> <li>• Reunión de personal</li> </ul>	
--	---	--

**Acciones/Servicios 4.1.2 (SiteGoalID: 6609) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>1. Centro de recursos familiares. Junto con el acceso a la</p>	<p><b>Datos de progreso:</b></p>	

tecnología en Apollo Lab, las familias podrán verificar las calificaciones en Synergy, acceder a su Portal ClassLink para completar las tareas en línea, las familias pueden acceder el Internet para practicar habilidades de teclado, así como recursos para el bienestar, y la salud física/mental. Los padres recibirán capacitación específica sobre cómo acceder a ParentVue para ingresar a Synergy para monitorear las calificaciones de sus hijos, usar el correo de Synergy para comunicarse con los maestros, capacitación sobre cómo acceder a los sitios web de la escuela y el distrito, y cómo realizar encuestas escolares y del distrito.

2. El puesto de enlace de padres se comprometerá con el departamento FACE del distrito para realizar encuestas con la comunidad de JRMS y así solicitar los servicios y apoyos que mejor sirvan a nuestras familias. Coordinar eventos escolares, apoyo continuo para las familias y alumnos recién llegados.

- El costo asociado es de la posición clasificada en hojas de horas: 2 horas diarias

1. Proporcionar fondos para que los padres/personal asistan al evento CABE y a las conferencias/capacitaciones de visitas al hogar para padres y maestros.

- Los costos asociados son tarifas de inscripción, viajes y maestros sustitutos.
- Las visitas domiciliarias de los maestros son esenciales para conectarse con los padres y comprender mejor las necesidades y el apoyo de la familia.
- Los costos asociados son tarifas de conferencias, viajes y costos de sustitución.

- Asistencia a la recepción general
- Asistencia a la noche de regreso a clases
- Asistencia a la universidad de padres
- Trae a tus padres a almorzar
- Comité escolar
- Encuesta LCAP
- Encuesta para padres de EGUSD
- Datos CHKS
- Métrica LCAP
- Ambiente Escolar
- Encuesta para padres FACE

#### **Frecuencia de monitorear progreso:**

- Resultados de la encuesta anual
- Asistencia escolar mensual
- Noche de regreso a clases- primer bimestre
- Recepción general-tercer bimestre

#### **Revisión y difusión de datos:**

- Equipo PBIS
- Enlace de padres/enlace de FACE
- Coordinador/equipo EL
- Liderazgo
- Equipo de administración
- Reunión de personal

**Acciones/Servicios 4.1.3 (SiteGoalID: 6609) (DTS: 02/10/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué esta trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p><b>1. Identificar y apoyar a los alumnos de jóvenes de crianza.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociarse con los servicios de jóvenes de crianza temporal de EGUSD para identificar a los alumnos</li> <li>• Colaborar con los servicios de jóvenes de crianza para apoyar la inscripción de alumnos, la transferencia de registros escolares, los servicios de administración de casos educativos, la tutoría académica, la capacitación del personal y las leyes educativas pertinentes a los alumnos en crianza temporal.</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar calificaciones</li> <li>• Absentismo Crónico</li> <li>• Datos de suspensión</li> </ul> <p><b>Frecuencia del monitoreo de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer ajustes trimestrales a los servicios</li> <li>• Los datos incluyen informes de Synergy para asistencia escolar, calificaciones, datos de suspensión</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento</li> <li>• Enlace de jóvenes de crianza</li> <li>• Administración</li> <li>• Equipo de nivel II</li> <li>• Consejero de bienestar</li> <li>• Trabajador social</li> </ul>	

Disminuir el absentismo escolar crónico para todos los alumnos y aquellos identificados por ATSI.

- El absentismo escolar crónico de TODOS los alumnos disminuirá de 36.8% a 31%.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos afroamericanos disminuirá del 59.1 % al 54 %.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos hispanos disminuirá de 40.9% a 35%.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos de las islas del Pacífico disminuirá del 52.6 % al 47 %.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos EL disminuirá del 34.4 % al 29 %.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos de jóvenes de crianza disminuirá del 60% al 55%.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos sin hogar disminuirá del 60% al 55%.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos SED disminuirá de un 37% a un 32%.
- El absentismo escolar crónico de los alumnos SWD disminuirá del 48.2 % al 43 %.

**Métrica:** Percent Chronically Absent

**Acciones/Servicios 4.2.1 (SiteGoalID: 7007) (DTS: 05/07/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Asiáticos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • R-FEP • Toda la escuela • Estudiantes con discapacidades • Dos o más • Blancos

<p><b>¿Qué Acciones/Servicios Específicos Proporcionaré a este Grupo de Estudiantes?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones y los servicios son un "plan micro estratégico" dentro del LCAP del sitio para abordar las causas fundamentales.</li> <li>• Las acciones y servicios deben ser paso a paso en un orden cronológico.</li> <li>• Las acciones y los servicios deben eliminar las barreras e implementar cambios.</li> </ul>	<p><b>¿Cómo monitoreará el progreso de la implementación de acciones/servicios?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué datos de progreso se recopilarán y quién los recopilará?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuándo se recolectará?</li> <li>• ¿Con quién se compartirá y cuándo?</li> </ul>	<p><b>Ciclos de Evaluación en 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué está trabajando?</li> <li>• ¿Qué no funciona y por qué?</li> <li>• ¿Qué modificaciones necesitas hacer?</li> </ul>
<p>Los alumnos en riesgo (absentismo crónico) serán identificados temprano a través de un esfuerzo coordinado que involucre a la administración, el personal de la oficina, la oficina AIO, el enlace de padres y el departamento FACE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La administración y el enlace regional de AIO continuarán identificando a los alumnos en riesgo y coordinarán la comunicación temprana.</li> <li>• Se utilizará el enlace de los padres para llevar a cabo la comunicación familiar con los alumnos identificados.</li> </ul>	<p><b>Datos de progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos quincenales de asistencia escolar, AIO</li> <li>• Datos SART quincenales</li> <li>• Los alumnos identificados serán parte del programa de identificación temprana.</li> <li>• Registro de comunicación con los padres, oficina de AIO, administración, enlace de padres</li> <li>• Informe bimestral de absentismo escolar crónico.</li> <li>• Los datos incluyen informes de ausencia y absentismo escolar crónico, datos SART,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• El enlace de padres se coordinará con FACE para la comunicación de padres y alumnos.</li> <li>• Las posibles visitas domiciliarias se coordinarán a través de FACE</li> <li>• Hoja de horas trabajadas y reembolso de millas para visitas al porche</li> <li>• La asistencia escolar buena y mejorada será reconocida bimestralmente.</li> </ul> <p>Los costos asociados incluyen la hoja de tiempo para que el miembro del personal clasificado haga la comunicación temprana, el pago para enviar las cartas a casa, los suministros para las invitaciones a las oportunidades de participación de los padres.</p>	<p>datos SARB y registros de contacto con los padres</p> <p><b>Frecuencia de monitorear progreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de asistencia escolar bisemanal (oficina AIO y administrador)</li> </ul> <p><b>Revisión y difusión de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace de la oficina AIO</li> <li>• Administración de asistencia escolar</li> <li>• Equipo de nivel II</li> <li>• Equipo de consejería</li> <li>• Enlace de padres</li> <li>• Departamento FACE</li> </ul>	
---	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 4 del Distrito	Cantidad	Descripción del Uso
EL Supplemental (7250/0000)	\$2600	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$3000	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	\$2000	Materials/Supplies/Equipment
Title I – Basic (4900/3010)	\$1000	Certificated- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	\$12500	Classified- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	\$5000	Contracts/Services/Subscriptions
Title I – Basic (4900/3010)	\$2000	Materials/Supplies/Equipment

Resumen de Fuentes de Financiación para todas Las Metas del Distrito						
Cantidad	Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Academic Competitions (7206/0000)	Contracts/Services/Subscriptions	\$500				\$500



AP Recruitment (7225/0000)	Certificated- Timesheets		\$1000			\$1000
AVID (7233/0000)	Certificated- Salaries	\$4000				\$4000
AVID (7233/0000)	Contracts/Services/Subscriptions	\$3000				\$3000
AVID (7233/0000)	Materials/Supplies/Equipment	\$300				\$300
CTE (7235/0000)	Contracts/Services/Subscriptions	\$750				\$750
CTE (7235/0000)	Materials/Supplies/Equipment	\$4250				\$4250
EL Supplemental (7250/0000)	Certificated- Salaries	\$55356				\$55356
EL Supplemental (7250/0000)	Contracts/Services/Subscriptions			\$2600		\$2600
GATE (7205/0000)	Certificated- Salaries	\$1000	\$400			\$1400
GATE (7205/0000)	Contracts/Services/Subscriptions		\$3300			\$3300
GATE (7205/0000)	Materials/Supplies/Equipment	\$300				\$300
PBIS (7440/0000)	Materials/Supplies/Equipment		\$1000			\$1000
PreAP Training (7218/0000)	Materials/Supplies/Equipment	\$5000				\$5000
Student Fees (2312/0000)	Materials/Supplies/Equipment	\$10000				\$10000
Supplemental/Concentration (7201/0000)	Certificated- Salaries	\$170000				\$170000
Supplemental/Concentration (7201/0000)	Contracts/Services/Subscriptions	\$10329	\$40200	\$3000		\$53529
Supplemental/Concentration (7201/0000)	Materials/Supplies/Equipment	\$10000	\$2000	\$22000	\$2000	\$36000
Title I – Basic (4900/3010)	Certificated- Salaries	\$252909				\$252909
Title I – Basic (4900/3010)	Certificated- Timesheets	\$14000	\$35000	\$6000	\$1000	\$56000
Title I – Basic (4900/3010)	Classified- Salaries	\$35000				\$35000
Title I – Basic (4900/3010)	Classified- Timesheets	\$500			\$12500	\$13000
Title I – Basic (4900/3010)	Contracts/Services/Subscriptions	\$20000		\$600	\$5000	\$25600
Title I – Basic (4900/3010)	Materials/Supplies/Equipment	\$25500	\$2814	\$1500	\$2000	\$31814
Visual & Performing Arts (VAPA)(7450/0000)	Contracts/Services/Subscriptions	\$3500				\$3500
Visual & Performing Arts (VAPA)(7450/0000)	Materials/Supplies/Equipment	\$3500				\$3500

## Justificación del Uso de los Fondos al Nivel Escolar

Para los sitios escolares por debajo del 40 por ciento de la matrícula de estudiantes no duplicados, cuando se utilizan los fondos suplementarios y de concentración (LCAP) en toda la escuela, el sitio debe describir adicionalmente cómo los servicios brindados son el uso más eficaz de los fondos para cumplir con las metas del sitio para estudiantes no duplicados en las áreas de prioridad estatal. Incluya una descripción y una justificación para cualquier uso de los fondos al nivel escolar como se describe arriba en **Acciones, servicios y gastos**.

n/a

---

## V. Financiación

James Rutter Middle School (438) | 2023-2024

### Metas Estratégicas EGUSD

Fuente de Fondos Código de Gestión/ Descripción Código de Recurso/ Descripción	FTE	Continuación de Fondos	Asignación	Total Parcial	1	2	3	4	Saldo
					Currículo e Instrucción	Evaluación	Bienestar	Familia Compromiso	
<b>2150</b> Regular Education (7-8) <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$77,480	\$77,480	\$77,480	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>2312</b> Education Fees <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>7201</b> LCFF Supplemental Concentration 7-12 <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$259,529	\$259,529	\$190,329	\$2,000	\$62,200	\$5,000	\$0
<b>7205</b> Gifted and Talented Education (GATE) 7-8 <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$5,000	\$5,000	\$1,300	\$0	\$3,700	\$0	\$0
<b>7206</b> Academic Competitions <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$500	\$500	\$500	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>7218</b> Pre-Advanced Placement, Honors and Advanced Placement Training <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$5,000	\$5,000	\$5,000	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>7225</b> Honors/Advanced Placement Outreach (OCR) <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$1,000	\$1,000	\$0	\$1,000	\$0	\$0	\$0
<b>7233</b> AVID Support <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$7,300	\$7,300	\$7,300	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>7235</b> Career and Technical Education (CTE) Site Supplies/Equipment <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$5,000	\$5,000	\$5,000	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>7250</b> English Learners Supplemental Program Services 7-12 <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$57,956	\$57,956	\$55,356	\$0	\$0	\$2,600	\$0
<b>7440</b> Positive Behavior Incentive Supports <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$1,000	\$1,000	\$0	\$0	\$1,000	\$0	\$0
<b>7450</b> Visual & Performing Arts (VAPA) <b>0000</b> Unrestricted	0.0000	\$0	\$7,000	\$7,000	\$7,000	\$0	\$0	\$0	\$0

<b>4900</b> Director of School Improvement Support <b>3010</b> ESSA: Title I, Part A, Basic Grants Low-Income and Neglected	0.0000	\$0	\$414,323	\$414,323	\$347,909	\$37,814	\$8,100	\$20,500	\$0
<b>Fondos Totales Calculados de las Estrategias para Lograr las Metas en el SPSA</b>	0.0000	\$0	\$851,088	\$851,088	\$707,174	\$40,814	\$75,000	\$28,100	

**Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela**

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela \$414,323

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela \$436,765

		<b>Firmas:</b> <b>(Debe firmar con tinta azul)</b>	<b>Fecha</b>
<b>Director/a</b>	<input type="text" value="Andrew Johnson"/>	<hr/>	<hr/>
<b>Presidente/a del Comité Escolar Local</b>	<input type="text" value="Kyle Maples"/>	<hr/>	<hr/>
<b>Presidente/a Comité de Consejeros EL</b>	<input type="text" value="Sergio Calderon Garibay"/>	<hr/>	<hr/>

